

20130892089

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Në bazë të nenit 79 pika 5) të Ligjit për Siguri Private ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 166/12), Ministri i Punëve të Brendshme miratoi

RREGULLORE PËR MËNYRËN E TRANSPORTIT DHE TRANSFERIMIT E PARAVE DHE TË TJERA DËRGESAVE ME VLERË

Neni 1

Me këtë Rregullore përshkruhen mënyra e kryerjes së transportit dhe transferimit të parave dhe dërgesave të tjera të vlefshme nga personat juridik që kryejnë siguri private në formën e ofrimit të shërbimeve (në tekstin e mëtejme: personat juridik).

Neni 2

"Transporti i parave dhe dërgesave të tjera me vlerë" (në tekstin e mëtejme transporti) në kuptim të kësaj rregulloreje është transporti i parave dhe sendeve të tjera të vlefshme nga destinacionin fillestar deri te destinacionin final me automjet të pajisur posaçërisht, të kryera nga personi juridik në bazë të kontratës për sigurinë private, që ka lidhur me përdoruesin e shërbimit.

"Transferimi i parave dhe sendeve të tjera me vlerë" (tekstin e mëtejme: transferimi) në kuptimin e plotë të kësaj rregulloreje është transferimi i parave dhe sendeve tjera me vlerë nga destinacioni fillestar deri te destinacioni përfundimtar, pa automjet të pajisur posaçërisht, të kryera nga personi juridik në bazë të kontratës për sigurinë private. Transferimi i parave dhe sendeve të tjera të vlefshme nga automjeti i pajisur posaçërisht deri te objekti shfrytëzuesi i shërbimit dhe anasjelltas, në një distancë prej 30 metrave nuk konsiderohet si transferim brenda kuptimit të kësaj rregullore.

"dërgesa me vlerë" në kuptim të kësaj rregulloreje janë dërgesat që përmbajnë ari dhe metale të tjera të çmuara, gurë të çmuar, veprat e artit, letra me vlerë dhe sende të tjera me vlerë të konsiderueshme.

Neni 3

Bëhet transporti i parave dhe i sendeve të tjera të vlefshme, vlera e përgjithshme e të cilave është më e lart se 50,001 Euro në kundërvlerë në denarë.

Bëhen transferime të parave të gatshme dhe dërgesave të tjera të vlefshme me vlerë të përgjithshme deri në 50,000 Euro në kundërvlerë me denarë.

Neni 4

Përpara fillimit të transportit, personi juridik ndërmerr masa parandaluese të sigurisë, zhvillon një sistem të mbrojtjes teknike dhe personi përgjegjës te personi juridik përgatit një plan operacional për zbatimin e transportit (në tekstin e mëtejme: plani operativ) dhe një urdhër për kryerjen e transportit (në tekstin e mëtejme: transporti).

Plani operativ përmban:

- emri dhe mbiemri i punonjësit të sigurisë përgjegjës për zbatimin e planit operativ (në tekstin e mëtejme: punonjësi përgjegjës), punonjësi i autorizuar për të siguruar pranim-dorëzimin e parave dhe sendeve të tjera të vlefshme dhe punëtorëve të tjerë për sigurinë e transportit;
- marka dhe numri i targave të regjistrimit të automjetit të pajisur posaçërisht;
- nëse transporti kryhet me automjete të tjera, marka dhe numri i targave të regjistrimit të automjeteve të tjera;

- destinacioni fillestar dhe përfundimtar i transportit, përkatësisht vendi i fillimit dhe përfundimit të transportit;
- rruga dhe rruga rezervë e lëvizjes sipas së cilës do të bëhet transporti;
- mënyrën e komunikimit (kodi) me Qendrën për siguri dhe mbikëqyrje (në tekstin e mëtejme: Qendra);
- lloji i armatimit dhe pajisjeve të tjera që do të përdoren gjatë transportit (marka, modeli dhe numri serik i armëve të zjarrit, kalibri i municioni, lloji dhe numri i lidhjeve të radios, numrat e telefonave celularë dhe pajisje të tjera);
- masat e nevojshme dhe mënyra e veprimit të punëtorëve për siguri në raste të jashtëzakonshme kur kryejnë transport (grabitje, vjedhje, aksident trafiku, sulm automjeti, mashtrim automjeti, kontroll policor etj.) dhe
 - Rubrika „Vërejtje“.
 - Urdhri për transport përmban:
 - emri dhe mbiemri i punonjësit përgjegjës, punonjësi i autorizuar për sigurimin e pranim-dorëzimit të parave dhe sendeve të tjera të vlefshme dhe punonjësve të tjerë për sigurimin e transportit;
 - marka dhe numri i targave të regjistrimit të automjetit të pajisur posaçërisht;
 - nëse transporti kryhet me automjete të tjera, markën dhe numrin e targave të regjistrimit të automjeteve të tjera;
 - destinacioni fillestar dhe përfundimtar i transportit, përkatësisht vendi i fillimit dhe përfundimit të transportit;
 - rruga dhe rruga e lëvizjes sipas së cilës transporti do të bëhet, dhe
 - lloji i armatimit dhe pajisjeve të tjera të përdorura për transport (markë, modelin dhe numrin serik të armëve të zjarrit, kalibrin e municioneve, llojin dhe numrin e lidhjeve të radios, numrat e telefonit celular dhe pajisje të tjera).
 - Planet operationale dhe urdhrat e transportit mbahen në ambientet afariste të personit juridik për të paktën një vit pas përfundimit të transportit.
 - Pavarësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, kur gjatë kryerjes së një transporti të caktuar në të njëjtën kohë, jepet ndihma policore në pajtim me Ligjin për Policinë, personi juridik nuk përgatit planin operativ.

Neni 5

Punonjësve të sigurisë i prezantohen përmbajtjet e planit operativ dhe rendit të transportit nga ana e punonjësit përgjegjës përpara fillimit të transportit, me çdo nëpunës të sigurimit që nënshkruan urdhrin.

Punonjësi përgjegjës bën kontroll dhe inspekton automjetin e pajisur posaçërisht dhe automjetet e tjera që do të bëjnë transportin, ndërsa punonjësit e sigurimit do të sigurojnë që automjetet të kenë karburant.

Neni 6

Punonjësi përgjegjës dhe punonjësit e sigurimit arrijnë në destinacionin fillestar të përcaktuar nga përdoruesi jo më vonë se 30 minuta para fillimit të transportit.

Neni 7

Para fillimit të transferimit të parave dhe dërgesave të tjera të vlefshme nga objekti i përdoruesit tek automjeti i pajisur posaçërisht dhe anasjelltas, bëhet një depërtim në mjedisin përreth dhe hapësirën rreth objektit.

Gjatë ndalimit të objektet nga paragrafi 1 i këtij neni, automjeti i pajisur posaçërisht zë një pozicion që mundëson mbrojtjen e punonjësit të sigurimit që del nga automjeti apo pozicioni që i lejon automjetit të largohet shpejt nga vendi pa manovra shtesë.

Pozita e automjetit të pajisur posaçërisht siguron një shikueshmëri të mirë të shoferit në drejtim të punonjësve të sigurimit, si dhe rrethinën e menjëhershme të objektit ku kryhet pranimi ose transferimi i parave dhe sendeve të tjera të vlefshme.

Neni 8

Për fillimin, për rrugën e lëvizjes dhe për përfundimin e transportit, Qendra do të informohet në kohën e duhur nga punonjësi përgjegjës.

Nëse transporti kryhet me më shumë automjete, të njëjtat lëvizin në kolonën e pandërprerë, sipas kushteve dhe gjendjes së rrugës, gjatë kësaj duke ruajtur një distancë ndërmjet vete të sigurt në përputhje me dispozitat dhe rregulloret e komunikacionit.

Gjatë gjithë periudhës së transportit, motorët e automjeteve nga paragrafi 2 i këtij neni janë në gjendje pune dhe nuk fiken, ndërsa dyert e automjeteve janë të mbyllura nga brenda.

Neni 9

Ndalimi dhe parkimi i automjeteve kryhet vetëm në raste të veçanta, të përcaktuara në planin operativ.

Automjetet nuk ndalen për pushim.

Nëse, në raste të jashtëzakonshme, automjetet ndalojnë ose parkojnë, punonjësi përgjegjës merr masat e nevojshme për ndalimin dhe parkimin e sigurt të automjeteve dhe për sigurinë e tyre fizike.

Në rastet e përmendura në paragrafin 3 të këtij neni, automjetet mund të ndryshojnë drejtimin e lëvizjes, ndërsa për ndalimin dhe parkimin e një vendi zgjidhet të sigurt, varësisht nga rrethanat e rastit.

Për ndalimin dhe parkimit dhe për vazhdimin e lëvizjes së automjeteve, apo të ndonjë situatë konkrete që është me rëndësi për sigurinë e transportit, Qendra njoftohet menjëherë nga zyrtari përgjegjës, derisa operatori i Qendrës aktivizon regjistrimin e komunikimit.

Nëse operatori në Qendrën marr sinjal paralajmërues për shfaqje të një situatë të jashtëzakonshme në kryerjen e transportit, ajo menjëherë vendos komunikimin me zyrtarin përgjegjës dhe aktivizon regjistrimin e komunikimit dhe marrin masa për të parandaluar apo reduktuar ose eliminuar pasojat e mundshme të transportit, sipas planit operacional.

Neni 10

Pas përfundimit të transportit, punonjësi përgjegjës përgatit një raport me shkrim ku shënohen:

- koha dhe fillimi si dhe përfundimi i transportit;
- emri dhe mbiemri dhe numri i përgjithshëm i personelit të angazhuar të punonjësve të sigurimit;

- numri i orëve të realizuara të punës gjatë transportit;

- rruga e lëvizjes;

- kilometrat totale të arritura nga automjetet, dhe

- problemet që kanë lindur gjatë transportit dhe masat e marra për kapërcimin e tyre.

Punonjësi përgjegjës duhet të dorëzojë raportin nga paragrafi 1 i këtij neni te personi përgjegjës në personin juridik,

Neni 11

Transferimi bëhet me një automjet që nuk është i pajisur posaçërisht ose me personelin e sigurisë pa përdorur një automjet, duke përdorur një valixhe sigurie, ndërtimi i së cilës është dizajnuar në mënyrë të tillë që të mund të parandalojë hapjen e dhunshme dhe tjetërsimin e përmbajtjes dhe tentimin për hapjen e dhunshme ta alarmojë ose ta paralajmërojë me një sinjal të zëshëm, me dritë apo sinjale të tjera.

Neni 12

Para fillimit të transferimit, personi juridik ndërmerr masa parandaluese të sigurisë, zhvillon një sistem të mbrojtjes teknike dhe personi përgjegjës në personin juridik përgatit një urdhër për kryerjen e transferimit (në tekstin e mëtejshëm: urdhër për transferim).

Urdhri i transferimit përmban:

- emri dhe mbiemri i punonjësit përgjegjës për zbatimin e urdhrit të transferimit, punonjësi i autorizuar për sigurimin e pranim-dorëzimit të parave dhe dërgesave të tjera të vlefshme dhe punëtorëve të tjerë për sigurimin e transferimit;

- nëse transferimi kryhet me anë të një automjeti: marka dhe numri i targave të automjetit; rruga dhe rruga rezervë e lëvizjes sipas së cilës do të kryhet transferimi dhe destinacioni fillestar dhe përfundimtar i transferimit, përkatësisht vendi i fillimit dhe përfundimit të transferimit;

- nëse transferimi bëhet me personelin e sigurimit pa përdorur një automjet, destinacionin e transferimit të automjetit, dhe

- Lloji i armëve dhe pajisjeve të tjera të përdorura për transferim (marka, modeli dhe numri serik i armëve të zjarrit, kalibri i municioneve, lloji dhe numri i lidhjeve të radios, numrat e telefonit celular dhe pajisjeve të tjera).

- Urdhrat e transferimit do të mbahen në ambientet afariste të personit juridik për të paktën një vit pas përfundimit të transferimit.

Neni 13

Pesha e përgjithshme e parave, përkatësisht dërgesa me vlerë individuale që punëtorët i transferojnë për siguri arrin në maksimum 20 kilogramë.

Neni 14

Pas përfundimit të transferimit, punonjësi përgjegjës për zbatimin e urdhrit të transferimit përgatit një raport me shkrim ku shënohet:

- koha e fillimit dhe përfundimit të transferimit;

- emri dhe mbiemri dhe numri i përgjithshëm i personelit të angazhuar të sigurisë;

- numri i orëve të punës të arritura gjatë transferimit;

- nëse transferimi bëhet me një automjet, rruga e lëvizjes dhe kilometrat e përgjithshme të kryera me automjetin;

- nëse transferimi bëhet me personelin e sigurimit pa përdorur një automjet, destinacioni i transferimit të automjetit, dhe

- problemet që kanë ndodhur gjatë transferimit dhe masat e marra për kapërcimin e tyre.

Punonjësi përgjegjës për zbatimin e urdhrit të transferimit duhet t'ia dorëzojë raportin nga paragrafi 1 i këtij neni personit përgjegjës në personin juridik.

Neni 15

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe do të fillojë të zbatohet nga data 3 korrik 2013.

Nr. 12. 1 –38856/1

18 qershor 2013

Shkup

Ministër

i Punëve të Brendshme

m-r Gordana Jankulovska, n.p.